



臺大學務處  
NTU Office of Student Affairs

新版社團資訊系統

課外活動組

## 新、舊社團資訊系統差異

- ▶ 「社團活動申請」與「活動中心場地借用」分成2個系統
- ▶ 紙本申請改線上申請(小福鹿鳴攤位除外)
- ▶ 社團帳號申請活動，社長、指導老師線上審核
- ▶ 授權指導老師對社團例行活動簽核可設定自動同意
- ▶ 小福鹿鳴攤位於社團活動系統申請借用
- ▶ 取消一般活動、社內活動

# 新版系統功能包含內容

- ▶ 社團登記
- ▶ 社團活動
- ▶ 小福鹿鳴
- ▶ 定期統籌
- ▶ 技藝老師
- ▶ 小福鹿鳴(場協)
- ▶ 郵局開戶/更名

# 新版社團資訊系統功能

社團活動資訊系統  
NTU Student Association

使用者權限 計中測試社 - 社團帳號 登出

申請 ▾

查詢 ▾

經費補助 ▾

社團資訊 ▾

社團紀錄 ▾

申請

社團登記

定期統籌

社團活動

技藝老師

郵局開戶/更名

小福鹿鳴(場協)

小福鹿鳴

組織章呈

表格文件下載(未開放)

場地借用

用場次

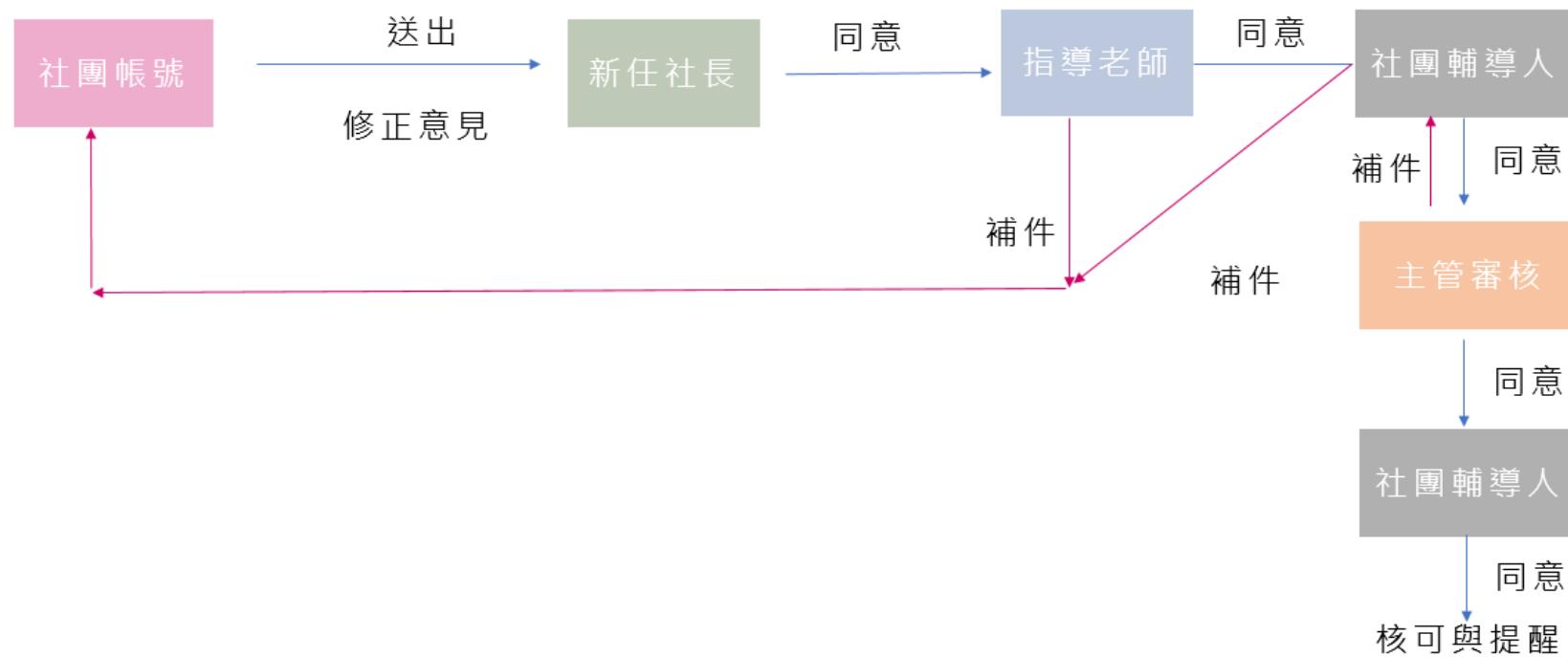
課外組

社團帳號

# 新版社團資訊系統說明

- ▶ 網址：<https://my.ntu.edu.tw/clubactivities/>
- ▶ 114年10月公告上線時程
- ▶ 預計114/10/22暫停舊版系統，進行資料轉換
- ▶ 114/10/22 17：00啟用新版社團資訊系統

# 整體步驟流程圖—社團登記流程



# 社團帳號說明—社團登記流程

## 步驟1：進入社團資訊系統

<https://my.ntu.edu.tw/clubactivities/> 點選社團管理圖示，  
以舊版社團資訊系統帳號密碼登入。



# 社團帳號說明—社團登記流程

## 步驟2：點選申請→社團登記



使用者權限 計中測試社 - 社團帳號 退出

申請 ▾

查詢 ▾

經費補助 ▾

社團資訊 ▾

社團紀錄 ▾

待審

社團登記

定期統籌

社團活動

技藝老師

郵局開戶/更名

待審

小福鹿鳴(場協)

小福鹿鳴

組織章呈

表格文件下載(未開放)

| 類別   | 社團名稱  | 申請人     | 送件日期          | 管理             |
|------|-------|---------|---------------|----------------|
| 攤位場地 | 計中測試社 | Demo申請人 | 2025/09/09(二) | <span>詳</span> |
| 攤位場地 | 計中測試社 | Demo申請人 | 2025/09/08(一) | <span>詳</span> |
| 攤位場地 | 計中測試社 | Demo申請人 |               | <span>詳</span> |

待送件 287

# 社團帳號說明—社團登記流程

步驟3-1：逐一填寫「填表申請人資料」、「社團基本資料」等。

【填表申請人】

|       |     |
|-------|-----|
| 申請編號  | 216 |
| 社團帳號  |     |
| 姓名    |     |
| 學號    |     |
| Email |     |
| 手機號碼  |     |
| 備註    |     |

【社團基本資料】

|            |   |
|------------|---|
| 組織章呈       | <a href="#">下載</a> <a href="#">更新</a>   |
| 中文社團名稱     | 計中測試社   |
| 英文社團名稱     | CC Test Club  |
| 本社團可使用外語溝通 | <input checked="" type="radio"/> 英語 <input type="radio"/> 其他語言：               |
| 帳號         |   |
| 社團編號       |   |
| 隸屬單位       | 校總區   |
| 社團類別       | 綜合性   |
| 課外組輔導人     | 徐智敬   |
| 郵局局號       |   |
| 郵局帳號       |   |
| 郵局流水號      |   |
| 社辦地址       | 計中  |
| 主要Email    | <a href="mailto:jonyhuang@ntu.edu.tw">jonyhuang@ntu.edu.tw</a> (自動帶入社長NTU信箱)  |
| 第二Email    | <a href="mailto:b12345678@ntu.edu.tw">b12345678@ntu.edu.tw</a> (自動帶入聯絡人NTU信箱) |

# 社團帳號說明—社團登記流程

步驟3-2： 填寫「改選交接紀錄表」時，旁邊可下載ODT檔進行填寫，請填寫後，由前社長簽章或合併前社長同意信後上傳檔案。

## 【改選交接紀錄表】

請確認章呈，本次倘社團交接為年度制或學期制之社團，請填妥並上傳社團改選紀錄表；

請注意，改選連任者雖未更換社長，但仍須繳交，若為學年度制本次得不用繳交。

|                  |   |
|------------------|---|
| 學生社團改選交接紀錄表(odt) | <input checked="" type="checkbox"/> 未上傳檔案<br>選擇要上傳的檔案 <input type="button" value="瀏覽"/> |
|------------------|---|

# 社團帳號說明—社團登記流程

步驟3-3：繼續填寫「社長資料」、「聯絡人」、「英文聯絡人」，英文聯絡人可帶入社長資料。

【社長】

|           |                      |    |
|-----------|----------------------|----|
| 學號        | jonyhuang            | 查詢 |
| 姓名        | 社長唯一號                |    |
| 學院        | 測試學院                 |    |
| 系所        | 測試系                  |    |
| NTU Email | jonyhuang@ntu.edu.tw |    |
| 備用 Email  | a12345678@ntu.edu.tw |    |
| 手機號碼      | 33661234             |    |

【聯絡人】

|           |                      |    |
|-----------|----------------------|----|
| 學號        | B12345678            | 查詢 |
| 姓名        | 聯絡人一號                |    |
| 學院        | 電機資訊學院               |    |
| 系所        | 資工系                  |    |
| NTU Email | b12345678@ntu.edu.tw |    |
| 備用 Email  | b12345678@ntu.edu.tw |    |
| 手機號碼      |                      |    |

【英文聯絡人】 同社長

|           |                      |    |
|-----------|----------------------|----|
| 學號        | C12345678            | 查詢 |
| 姓名        | 聯絡人二號                |    |
| 學院        | 電機資訊學院               |    |
| 系所        | 資工系                  |    |
| NTU Email | c12345678@ntu.edu.tw |    |
| 備用 Email  | c12345678@ntu.edu.tw |    |
| 手機號碼      |                      |    |

## 社團帳號說明—社團登記流程

步驟3-4：填寫「社團幹部」，按下「新增幹部」，  
編輯、填寫幹部資料，以便幹部申請社團幹部證明

### 【社團幹部】

幹部證明的申請截止日期為學期末前一周，請在此之前登錄並填寫相關資料。



| 職稱   | 學號        | 姓名   | 學院     | 系所  | 編輯 |
|------|-----------|------|--------|-----|----|
| 測試幹部 | A12345678 | 幹部一號 | 電機資訊學院 | 資工系 |    |
| 測試幹部 | B12345678 | 幹部二號 | 電機資訊學院 | 資工系 |    |
| 測試幹部 | C12345678 | 幹部三號 | 電機資訊學院 | 資工系 |    |
| 測試幹部 | D12345678 | 幹部四號 | 電機資訊學院 | 資工系 |    |

## 社團帳號說明—社團登記流程

步驟4：若無「指導老師」資料，請聯絡課外組補登「指導老師」資料，確認「指導老師」資料後按下「儲存」。

### 【指導老師】

|       |  |
|-------|--|
| 姓名    | 黃鴻鈞  |
| 系所    | 程式設計組  |
| 職別    | 行政專員   |
| Email | <a href="mailto:jonyhuang@ntu.edu.tw">jonyhuang@ntu.edu.tw</a> |
| 聯絡電話  | 0987654321   |



儲存(Save)

離開

# 社長帳號說明—社團登記核可流程

步驟1：

登入社團資訊系統

<https://my.ntu.edu.tw/clubactivities/> 並點

選社長圖示後，以社長個人的MyNTU ID登入。



社長  
(以計中帳號登入)

登入

# 社長帳號說明—社團登記核可流程

## 步驟2：社長登入頁面/待辦事項



社團活動資訊系統  
NTU Student Association

使用者權限 計中測試社 - 社長(社長唯一號) 登出

查詢 / 審核 ▾ 社團資訊 ▾ 社團紀錄 ▾ 管理 ▾

| 進度  | 編號  | 類別   | 社團名稱  | 申請人     | 送件日期          | 管理  |
|-----|-----|------|-------|---------|---------------|---|
| 審核中 | 274 | 社團活動 | 計中測試社 | Demo申請人 | 2025/09/11(四) |  |
| 審核中 | 219 | 社團活動 | 計中測試社 |         | 2025/09/10(三) |  |
| 審核中 | 269 | 社團登記 | 計中測試社 | Demo申請人 | 2025/09/04(四) |  |

# 社長帳號說明—社團登記核可流程

## 步驟2-1：社長點選查詢/審核→社團登記



| 類別  | 社團名稱  | 申請人     | 送件日期       | 管理  |
|-----|-------|---------|------------|---|
| 團登記 | 計中測試社 | Demo申請人 | 2025年8月12日 |    |
| 團活動 | 計中測試社 | Demo申請人 | 2025年8月12日 |  |

查詢更多>>

# 社長帳號說明—社團登記核可流程

## 步驟2-2：社長點選同意、編輯→進行審核

### 審核歷程

| 進度   | 負責人     | 審核結果   | 意見  | 時間            |
|------|---------|--------|-----|---------------|
| 待送件  | Demo申請人 | 送件     |     | 2025/09/04(四) |
| 社長審核 | ...     | 處理中... | ... | ...           |

【填寫意見】

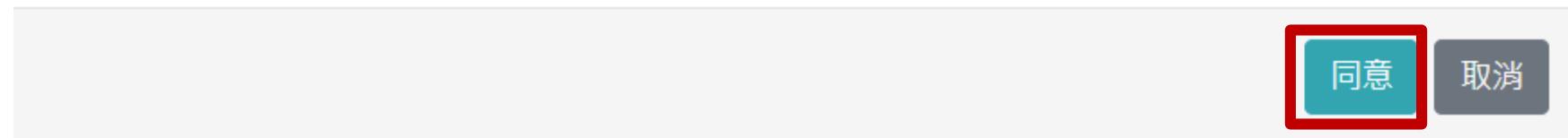
同意 編輯 離開

## 社長帳號說明—社團登記核可流程

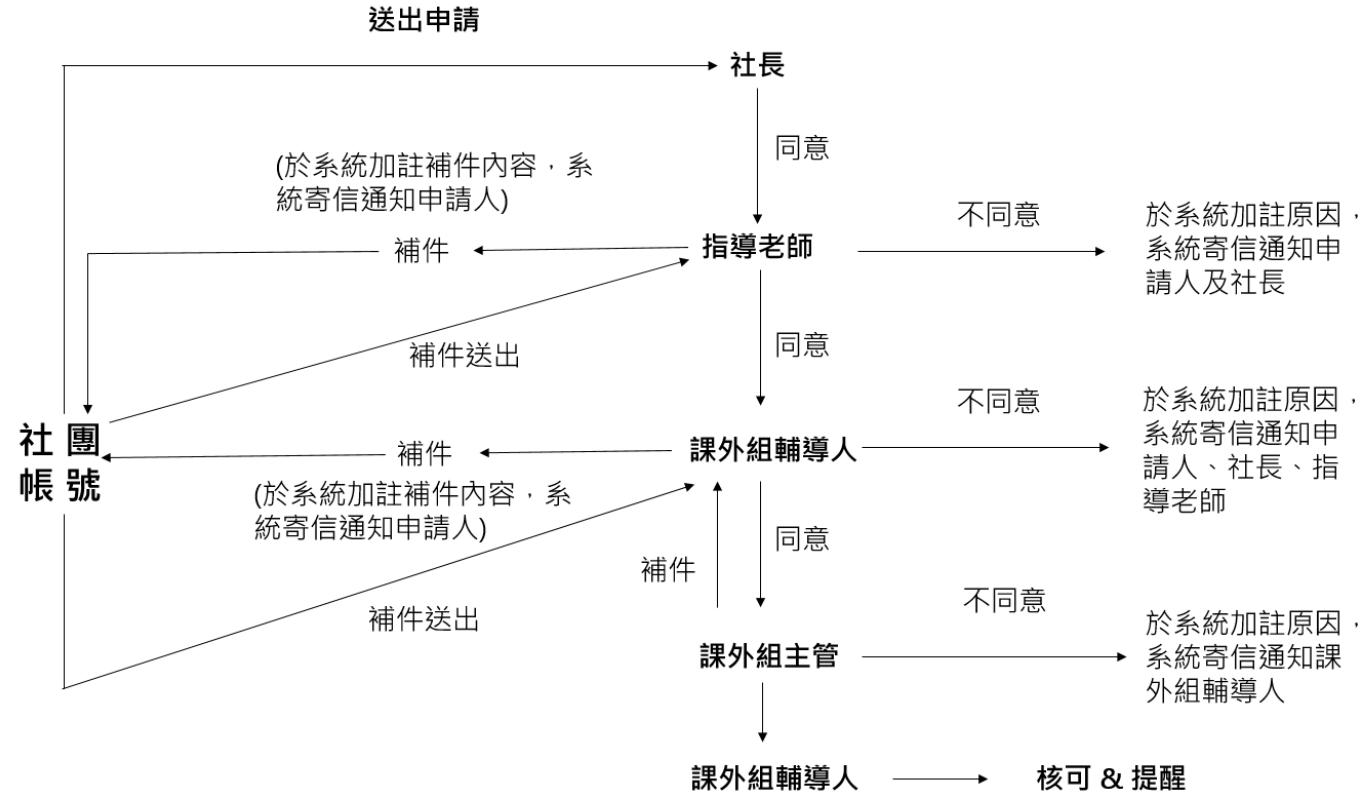
步驟2-3：社長於線上簽核確認後點選同意  
→送指導老師審核



請注意!!!  
按下【同意】後，無法返回此流程。



# 整體步驟流程圖—社團活動申請流程



# 社團帳號說明—社團活動申請流程

## 步驟1：點選申請→社團活動



社會活動資訊系統  
NTU Student Association

使用者權限 計中測試社 - 社團帳號 登出

申請 ▾

查詢 ▾ 經費補助 ▾ 社團資訊 ▾ 社團紀錄 ▾

| 類別   | 社團名稱  | 申請人 | 送件日期 | 管理 |
|------|-------|-----|------|----|
| 社團活動 | 計中測試社 |     |      |    |
| 社團活動 | 計中測試社 |     |      |    |
| 社團登記 | 計中測試社 |     |      |    |

定期統籌(未開放)

郵局開戶/更名(未開放)

組織章呈(未開放)

表格文件下載(未開放)

待送件 218 社團活動 計中測試社

待送件 217 社團登記 計中測試社

查詢更多>>

# 社團帳號說明—社團活動申請流程

## 步驟2-1：填寫「填表申請人」資料

【填表申請人】

|       |                      |
|-------|----------------------|
| 社團帳號  | <input type="text"/> |
| 姓名    | <input type="text"/> |
| 學號    | <input type="text"/> |
| Email | <input type="text"/> |
| 手機號碼  | <input type="text"/> |
| 備註    | <input type="text"/> |

# 社團帳號說明—社團活動申請流程

## 步驟2-2：填寫「社團活動內容」

### 【社團活動內容】

|        |   |  |
|--------|---|--|
| 活動名稱   | <input type="text"/>  |  |
| 活動日期   | 年 / 月 / 日 <input type="text"/> ~ 年 / 月 / 日 <input type="text"/>   | <small>場地選擇時間取決於活動日期 (長度限三個月內)</small> |
| 活動地點   | <input type="text"/><br><small>□包含"非"活動中心場地(請在企劃書內詳述活動地點)</small>   |  |
| 主辦單位   | <input type="text"/>  |  |
| 協辦單位   | <input type="radio"/>   | <input checked="" type="radio"/> 無協辦單位 |
| 預計參加人數 | <input type="text" value="0"/>  |  |
| 活動保險   | <input type="radio"/> 已投保 <input checked="" type="radio"/> 未投保<br><small>若未為參加者提供保險，請在報名截止前向所有參加者清楚說明保險狀況</small> |  |

## 社團帳號說明—社團活動申請流程

步驟2-3：上傳「活動企劃書」，檔案格式限制  
DOC. DOCX. PDF，檔案容量須小於5MB



活動企劃書  
按此下載

尚未上傳檔案  
選擇要上傳的檔案

檔案格式限制.doc .docx .pdf

瀏覽

## 社團帳號說明—社團活動申請流程

步驟2-4：填寫「活動宣傳」並儲存。



□ 刊登下列活動資訊於課外組網頁「社團總覽」(非必填)

**活動宣傳**

活動日期： 2025/08/12 ~ 2025/08/12

活動網址：

# 社團帳號說明—社團活動申請流程

步驟2-5：下載相關文件，多個文件合併成單一檔案上傳後，按「儲存」

## 【相關文件】

|      |  |
|------|--|
| 空白表單 | <ul style="list-style-type: none"><li>1. 活動安全須知 <b>(活動須遵守的安全須知)</b></li><li>2. 國立臺灣大學校總區及水源校區戶外場地租借申請表</li><li>3. 國立臺灣大學校總區及水源校區戶外場地租借合約書</li><li>4. 社團活動噪音管理須知 <b>(使用音響或擴音設備)</b></li><li>5. 酒精性飲品供應須知 <b>(販售或發送酒精性飲品)</b></li><li>6. 校外廠商食品販賣報備表單 <b>(臺北市政府衛生局大型活動承辦業者食品安全報備申請表，ex：辦桌)</b></li><li>7. 校內社團食品販賣自主管理申請表 <b>(販售或發送食物)</b></li></ul> |
|      | <p><input checked="" type="checkbox"/> 未上傳檔案</p> <p>選擇要上傳的檔案</p> <p>檔案格式限制: .doc .docx .pdf</p> <p>瀏覽</p>  |

儲存(Save)

取消(Cancel)

# 社團帳號說明—社團活動申請流程

步驟3-1：填寫完成後，可按編輯回到上一頁，確認修正後再回到本頁面。

## 【社團活動內容】

|        |   |
|--------|---|
| 活動名稱   | Demo社團活動  |
| 活動日期   | 2025年9月1日 ~ 2025年9月2日   |
| 活動地點   | 活動中心 (包含非活動中心場地) <input type="checkbox"/> 未上傳檔案   |
| 主辦單位   | 課外組   |
| 協辦單位   | 計中  |
| 預計參加人數 | 99  |
| 活動保險   | 已投保   |
| 活動企劃書  | <input type="checkbox"/> 未上傳檔案  |
| 安全須知   | <input type="checkbox"/> 未上傳檔案  |
| 活動推廣   | 活動日期：2025年9月1日 ~ 2025年9月2日<br>活動連結： <a href="https://osa_activity.ntu.edu.tw/">https://osa_activity.ntu.edu.tw/</a> |

線上申請 紙本申請 編輯 刪除 離開

# 社團帳號說明—社團活動申請流程

步驟3-2：社團帳號填寫社團活動內容儲存後，點選「線上申請」按鈕後，需社長與社團指導老師登入系統依序進行線上簽核。按下「送出」後，無法重新選擇紙本申請。

【社團活動內容】

|        |                         |
|--------|-------------------------|
| 活動名稱   | 社團負責人研習                 |
| 活動日期   | 2025年8月14日 ~ 2025年8月15日 |
| 活動地點   | 一活113                   |
| 主辦單位   | 課外組                     |
| 協辦單位   |                         |
| 預計參加人數 | 40                      |
| 活動保險   | 未投保                     |
| 活動企劃書  | 已上傳檔案 (下載)              |
| 安全須知   | 未上傳檔案                   |
| 活動推廣   | 無                       |

**線上申請送出確認**

請注意!!!  
【線上申請】需社長與社團指導老師登入本系統依序進行線上簽核。  
按下【送出】後，無法重新選擇紙本申請。

**送出** **取消**

**線上申請** **紙本申請** **編輯** **刪除** **離開**

## 社團帳號說明—社團活動申請流程

步驟3-3：社團帳號填寫社團活動內容儲存後，點選「紙本申請」按鈕後，需上傳社長與社團指導老師於紙本申請單(列印)簽名蓋章之影本，且按下「送出」後，無法重新選擇線上申請。

【社團活動內容】

|        |                            |
|--------|----------------------------|
| 活動名稱   | 社團負責人研習                    |
| 活動日期   | 2025年8月14日 ~ 2025年8月15日    |
| 活動地點   | 一活113                      |
| 主辦單位   | 課外組                        |
| 協辦單位   |                            |
| 預計參加人數 | 40                         |
| 活動保險   | 未投保                        |
| 活動企劃書  | <a href="#">已上傳檔案 (下載)</a> |
| 安全須知   | <a href="#">未上傳檔案</a>      |
| 活動推廣   | 無                          |

**紙本申請送出確認**

請注意!!!  
【紙本申請】需社長與社團指導老師於紙本申請單(列印)簽名蓋章後上傳影本。  
按下【送出】後，無法重新選擇線上申請。

上傳紙本申請單

檔案格式限制:pdf,.png,.jpg

**送出** **取消**

線上申請 **紙本申請** 編輯 刪除 離開

# 社長帳號說明—社團社團活動核可流程

步驟2-2：社長就社團帳號申請之社團登記，「編輯」修改資料、「填寫意見」或「同意」後送出

| 聯絡電話 | 0987654321 |        |     |  |            |
|------|------------|--------|-----|--|------------|
| 審核歷程 |            |        |     |  |            |
| 進度   | 負責人        | 審核結果   | 意見  |  | 時間         |
| 待送件  | Demo申請人    | 送件     |     |  | 2025年8月12日 |
| 社長審核 | ...        | 處理中... | ... |  | ...        |

**【填寫意見】**

**同意** **編輯** **離開**

# 社長帳號說明—社團活動核可流程

## 步驟1：社長點選查詢/審核→社團活動



查詢 / 審核

社團資訊 ▾

社團紀錄 ▾

管理 ▾

全部申請

社團登記

定期統籌(未開放)

**社團活動**

技藝老師(未開放)

郵局開戶/更名(未開放)

組織章程(未開放)

場地查詢(未開放)

| 類別  | 社團名稱  | 申請人     | 送件日期       | 管理 |
|-----|-------|---------|------------|----|
| 團登記 | 計中測試社 | Demo申請人 | 2025年8月12日 |    |
| 團活動 | 計中測試社 | Demo申請人 | 2025年8月12日 |    |

查詢更多>>

## 社長帳號說明—社團活動核可流程

步驟2-1：社長於社團活動申請列表→點選  
「管理」下方按鈕，進行個別活動審核

申請進度查詢

| 申請項目 | 申請編號 | 申請項目 | 社團名稱  | 申請人     | 送件日期          | 管理  |
|------|------|------|-------|---------|---------------|---|
| 審核中  | 274  | 社團活動 | 計中測試社 | Demo申請人 | 2025/09/11(四) |   |
| 審核中  | 219  | 社團活動 | 計中測試社 |         | 2025/09/10(三) |  |
| 審核中  | 222  | 社團活動 | 計中測試社 | 測試者A    | 2025/08/14(四) |  |

# 社長帳號說明—社團活動核可流程

步驟2-2：社長就社團帳號申請之活動，「填寫意見」、「編輯」修改資料或「同意」後送出

【社團活動內容】

|        |   |
|--------|---|
| 活動名稱   | Demo社團活動  |
| 活動日期   | 2025年9月1日 ~ 2025年9月2日   |
| 活動地點   | 活動中心 (包含非活動中心場地) <input type="checkbox"/> 未上傳檔案   |
| 主辦單位   | 課外組   |
| 協辦單位   | 計中  |
| 預計參加人數 | 99  |
| 活動保險   | 已投保   |
| 活動企劃書  | <input type="checkbox"/> 已上傳檔案 ( <a href="#">下載</a> )   |
| 安全須知   | <input type="checkbox"/> 已上傳檔案 ( <a href="#">下載</a> )   |
| 活動推廣   | 活動日期：2025年8月12日 ~ 2025年8月12日<br>活動連結： <a href="https://osa_activity.ntu.edu.tw/">https://osa_activity.ntu.edu.tw/</a> |

## 審核歷程

| 進度   | 負責人     | 審核結果   | 意見  | 時間         |
|------|---------|--------|-----|------------|
| 待送件  | Demo申請人 | 送件     |     | 2025年8月12日 |
| 社長審核 | ...     | 處理中... | ... | ...        |

【填寫意見】

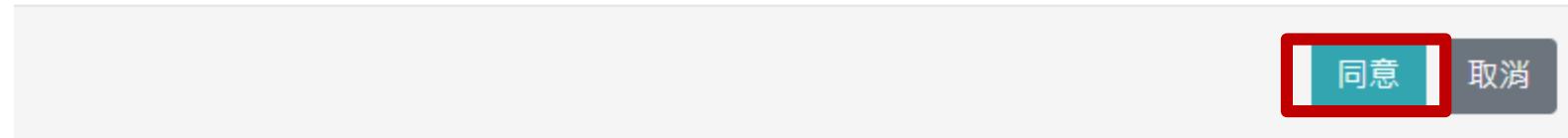
## 社長帳號說明—社團活動核可流程

步驟2-3：社長就社團帳號申請之活動，點「同意」後，送指導老師簽核。

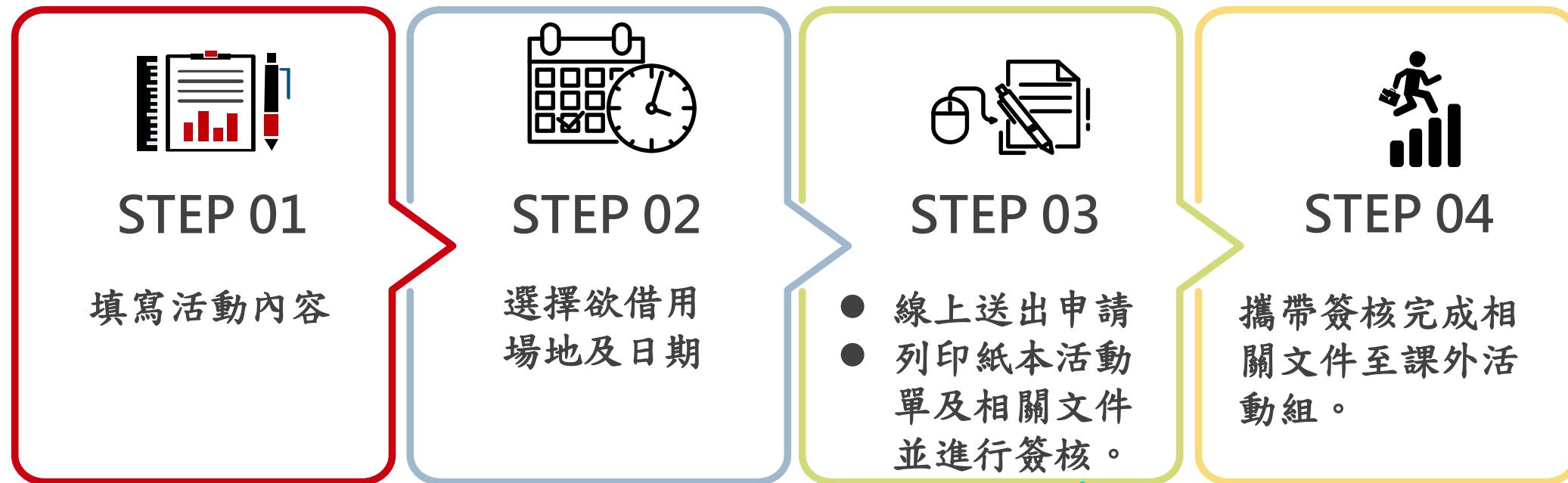


請注意!!!

按下【同意】後，無法返回此流程。



# 社團帳號說明一小福鹿鳴申請流程



簽核包含：  
社長簽名、社章、指  
導老師簽名。

# 社團帳號說明—小福鹿鳴申請流程

步驟1-1：點選申請→小福鹿鳴



# 社團帳號說明—小福、鹿鳴攤位場地申請流程

步驟1-2：填寫→填表申請人資料

申請小福・鹿鳴攤位場地借用

1. 需要的場次請在【借用場次】  
2. 「送件」並將紙本文件交至課外組  
3. 審核流程

【填表申請人】

|       |                      |
|-------|----------------------|
| 社团帳號  |                      |
| 姓名    | Demeter              |
| 学號    | A12345678            |
| Email | A12345678@ntu.edu.tw |
| 手機號碼  | 0987-654-321         |
| 姓名    | 測試填写<br>測試填写<br>測試填写 |

36

# 社團帳號說明—小福、鹿鳴攤位場地申請流程

## 步驟1-3：填寫→社團活動內容

### 【社團活動內容】

|        |  |                             |
|--------|--|-----------------------------|
| 活動名稱   | 小福1攤攤  |                             |
| 主辦單位   | 計中   |                             |
| 協辦單位   | <input checked="" type="radio"/> 課外組   | <input type="radio"/> 無協辦單位 |
| 預計參加人數 | 99   |                             |
| 活動保險   | <input type="radio"/> 已投保 <input checked="" type="radio"/> 未投保<br>若未為參加者提供保險，請在報名截止前向所有參加者清楚說明保險狀況   |                             |
| 活動宣傳   | <input type="checkbox"/> 刊登下列活動資訊於課外組網頁「社團總覽」（非必填）<br>活動日期： 2025/09/15 ~ 2025/09/19<br>活動網址： <a href="https://osa_activity.ntu.edu.tw/">https://osa_activity.ntu.edu.tw/</a> |                             |

## 社團帳號說明—小福、鹿鳴攤位場地申請流程

步驟2-1：點選→借用「攤位」、「時段」，刪除不借用的日期，按「儲存」

【借用場次】

| 攤位  | 鹿鳴2 | 時段    | 09/29 ~ 10/03                       |
|-----|-----|-------|-------------------------------------|
| 小福1 |     | (一)   |                                     |
| 小福2 |     | (二)   |                                     |
| 小福3 |     | (三)   |                                     |
| 小福4 |     | (四)   |                                     |
| 小福5 |     | (五)   |                                     |
| 鹿鳴1 |     | 10/01 |                                     |
| 鹿鳴2 |     | 10/02 | <input type="checkbox"/>            |
| 鹿鳴3 |     | 10/03 | <input checked="" type="checkbox"/> |

**儲存(Save)** **取消(Cancel)**

【借用場次】

| 攤位                             | 鹿鳴2                                       | 時段  | 09/29 ~ 10/03                             |
|--------------------------------|---|---|---|
| (一)                            |   | (二)                                       |   |
| <input type="checkbox"/> 09/29 | <input checked="" type="checkbox"/> 09/30 | <input checked="" type="checkbox"/> 10/01 | <input checked="" type="checkbox"/> 10/02 |
|                                |   |   | <input checked="" type="checkbox"/> 10/03 |

**儲存(Save)** **取消(Cancel)**

# 社團帳號說明—小福、鹿鳴攤位場地申請流程

步驟3-1：點選「紙本申請」，下載文件，繳交相關已簽章紙本至課外組

※需繳交以下紙本文件至課外組

1. 紙本申請單
2. 活動企劃書
3. 國立臺灣大學校總區及水源校區戶外場地租借申請表
4. 國立臺灣大學校總區及水源校區戶外場地租借合約書
5. 學生社團活動用電申請書
6. 社團活動噪音管理須知
7. 酒精性飲品供應須知
8. 校外廠商食品販賣報備表單
9. 校內社團食品販賣自主管理申請表

紙本申請

編輯

離開

## 社團帳號說明—小福、鹿鳴申請流程

步驟3-2：點選紙本申請送出確認→「送出」  
繳交社長、指導老師簽章紙本及附件至課外組

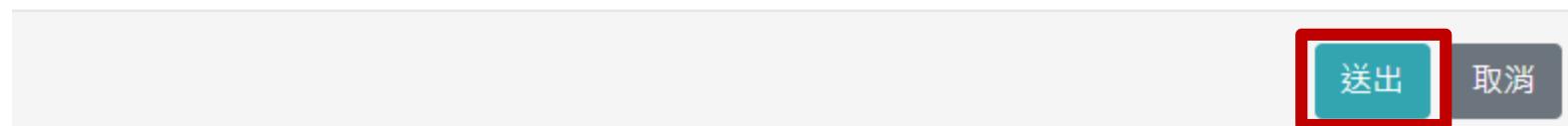


請注意!!!

【紙本申請】需社長與社團指導老師於紙本申請單([列印](#))簽名蓋章。

按下【送出】後，繳交紙本申請單至課外組。

[檔案格式限制.pdf .png .jpg](#)



謝謝聆聽