



臺大學務處
NTU Office of Student Affairs

新版社團資訊系統

課外活動組

新、舊社團資訊系統差異

- ▶ 「社團活動申請」與「活動中心場地借用」分成2個系統
- ▶ 紙本申請改線上申請(小福鹿鳴攤位除外)
- ▶ 社團帳號申請活動，社長、指導老師線上審核
- ▶ 授權指導老師對社團例行活動簽核可設定自動同意
- ▶ 小福鹿鳴攤位於社團活動系統申請借用
- ▶ 取消一般活動、社內活動

新版系統功能包含內容

- ▶ 社團登記
- ▶ 社團活動
- ▶ 小福鹿鳴
- ▶ 定期統籌
- ▶ 技藝老師
- ▶ 小福鹿鳴(場協)
- ▶ 郵局開戶/更名

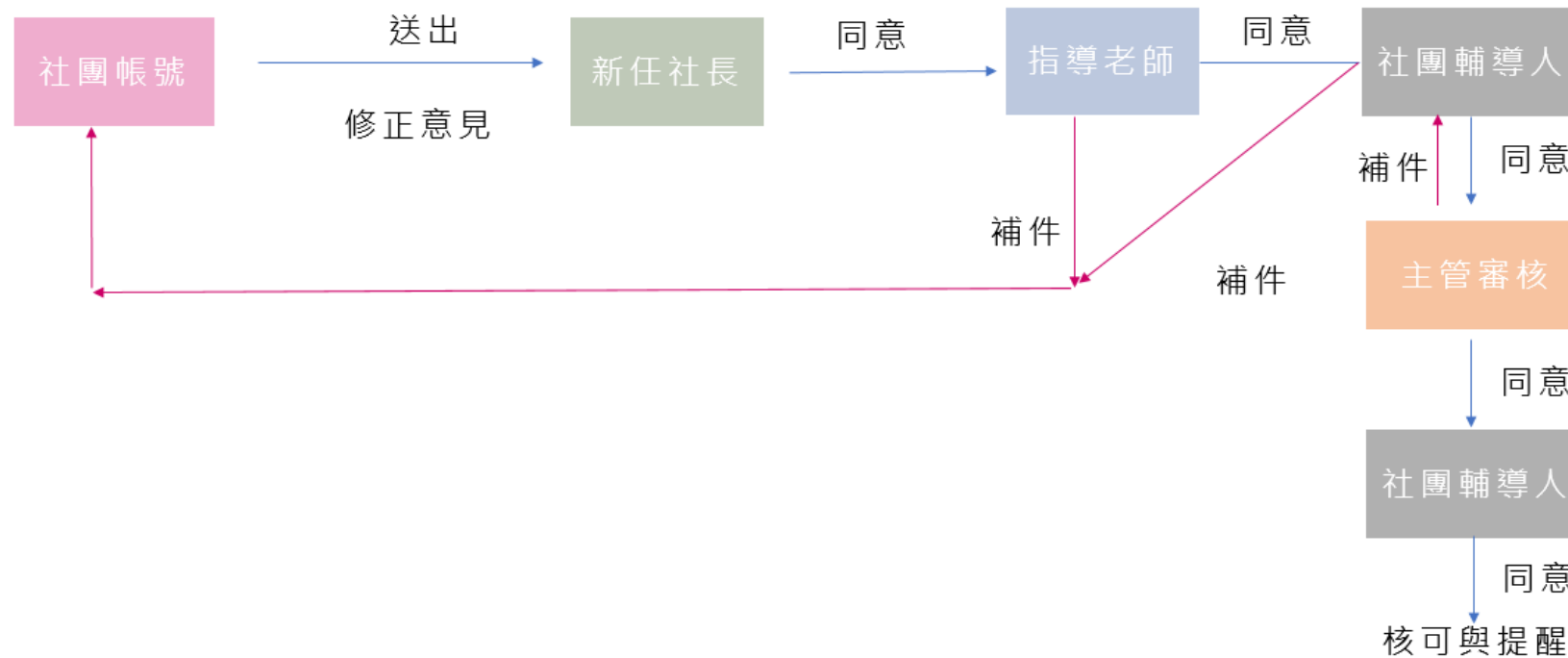
新版社團資訊系統功能



新版社團資訊系統說明

- ▶ 網址：<https://my.ntu.edu.tw/clubactivities/>
- ▶ 114年10月公告上線時程
- ▶ 預計114/10/22暫停舊版系統，進行資料轉換
- ▶ 114/10/22 17：00啟用新版社團資訊系統

整體步驟流程圖—社團登記流程



社團帳號說明—社團登記流程

步驟1：進入社團資訊系統

<https://my.ntu.edu.tw/clubactivities/> 點選社團管理圖示，
以舊版社團資訊系統帳號密碼登入。



社團帳號說明—社團登記流程

步驟2：點選申請→社團登記

**社團活動資訊系統**
NTU Student Association

使用者權限計中測試社 - 社團帳號登出

申請查詢經費補助社團資訊社團紀錄

社團登記

定期統籌

社團活動

技藝老師

郵局開戶/更名

小福鹿鳴(場協)

小福鹿鳴

組織章呈

表格文件下載(未開放)

		類別	社團名稱	申請人	送件日期	管理
待		攤位場地	計中測試社	Demo申請人	2025/09/09(二)	
待		攤位場地	計中測試社	Demo申請人	2025/09/08(一)	
待送件	287	攤位場地	計中測試社	Demo申請人		

社團帳號說明—社團登記流程

步驟3-1：逐一填寫「填表申請人資料」、「社團基本資料」等。

【填表申請人】

申請編號	216
社團帳號	
姓名	
學號	
Email	
手機號碼	
備註	

【社團基本資料】

組織單呈	下載 更新
中文社團名稱	計中測試社
英文社團名稱	CC Test Club
本社團可使用外語溝通	<input checked="" type="radio"/> 英語 <input type="radio"/> 其他語言： <input type="text"/>
帳號	
社團編號	
隸屬單位	校總區
社團類別	綜合性
課外組輔導人	徐智敏
郵局局號	
郵局帳號	
郵局流水號	
社團地址	計中
主要Email	jonyhuang@ntu.edu.tw (自動帶入社長NTU信箱)
第二Email	b12345678@ntu.edu.tw (自動帶入聯絡人NTU信箱)

社團帳號說明—社團登記流程

步驟3-2：填寫「改選交接紀錄表」時，旁邊可下載ODT檔進行填寫，請填寫後，由前社長簽章或合併前社長同意信後上傳檔案。

【改選交接紀錄表】

請確認章呈，本次倘社團交接為年度制或學期制之社團，請填妥並上傳社團改選紀錄表；

請注意，改選連任者雖未更換社長，但仍須繳交，若為學年度制本次得不用繳交。

學生社團改選交接紀錄表(odt)	<div>未上傳檔案</div> <div>選擇要上傳的檔案</div> <div>瀏覽</div>
------------------	--

社團帳號說明—社團登記流程

步驟3-3：繼續填寫「社長資料」、「聯絡人」、「英文聯絡人」，英文聯絡人可帶入社長資料。

【社長】

學號	jonyhuang	查詢
姓名	社長唯一號	
學院	測試學院	
系所	測試系	
NTU Email	jonyhuang@ntu.edu.tw	
備用 Email	a12345678@ntu.edu.tw	
手機號碼	33661234	

【聯絡人】

學號	B12345678	查詢
姓名	聯絡人一號	
學院	電機資訊學院	
系所	資工系	
NTU Email	b12345678@ntu.edu.tw	
備用 Email	b12345678@ntu.edu.tw	
手機號碼		

【英文聯絡人】 同社長

學號	C12345678	查詢
姓名	聯絡人二號	
學院	電機資訊學院	
系所	資工系	
NTU Email	c12345678@ntu.edu.tw	
備用 Email	c12345678@ntu.edu.tw	
手機號碼		

社團帳號說明—社團登記流程

步驟3-4：填寫「社團幹部」，按下「新增幹部」，
編輯、填寫幹部資料，以便幹部申請社團幹部證明

【社團幹部】

幹部證明的申請截止日期為學期末前一周，請在此之前登錄並填寫相關資料。

新增幹部

職稱	學號	姓名	學院	系所	編輯
測試幹部	A12345678	幹部一號	電機資訊學院	資工系	
測試幹部	B12345678	幹部二號	電機資訊學院	資工系	
測試幹部	C12345678	幹部三號	電機資訊學院	資工系	
測試幹部	D12345678	幹部四號	電機資訊學院	資工系	

社團帳號說明—社團登記流程

步驟4：若無「指導老師」資料，請聯絡課外組補登「指導老師」資料，確認「指導老師」資料後按下「儲存」。

【指導老師】

姓名	黃鴻鈞
系所	程式設計組
職別	行政專員
Email	jonyhuang@ntu.edu.tw
聯絡電話	0987654321

線上申請

編輯

刪除

離開

儲存(Save)

離開

社長帳號說明—社團登記核可流程

步驟1：

登入社團資訊系統

<https://my.ntu.edu.tw/clubactivities/> 並點選社長圖示後，以社長個人的MyNTU ID登入。



社長帳號說明—社團登記核可流程

步驟2：社長登入頁面/待辦事項

**社團活動資訊系統**
NTU Student Association

使用者權限計中測試社 - 社長(社長唯一號) 登出

查詢 / 審核 ▾社團資訊 ▾社團紀錄 ▾管理 ▾

待辦 追蹤 結案

進度	編號	類別	社團名稱	申請人	送件日期	管理
審核中	274	社團活動	計中測試社	Demo申請人	2025/09/11(四)	
審核中	219	社團活動	計中測試社		2025/09/10(三)	
審核中	269	社團登記	計中測試社	Demo申請人	2025/09/04(四)	



社長帳號說明—社團登記核可流程

步驟2-1：社長點選查詢/審核→社團登記

查詢 / 審核 ▾ 社團資訊 ▾ 社團紀錄 ▾ 管理 ▾

全部申請
社團登記
定期統籌(未開放)
社團活動
技藝老師(未開放)
郵局開戶/更名(未開放)
組織章程(未開放)
場地查詢(未開放)

類別	社團名稱	申請人	送件日期	管理
社團登記	計中測試社	Demo申請人	2025年8月12日	
社團活動	計中測試社	Demo申請人	2025年8月12日	

[查詢更多>>](#)

社長帳號說明—社團登記核可流程

步驟2-2：社長點選同意、編輯→進行審核

審核歷程

進度	負責人	審核結果	意見	時間
待送件	Demo申請人	送件		2025/09/04(四)
社長審核	...	處理中...

【填寫意見】

同意

編輯

離開

社長帳號說明—社團登記核可流程

步驟2-3：社長於線上簽核確認後點選同意
→送指導老師審核

線上簽核確認



請注意!!!

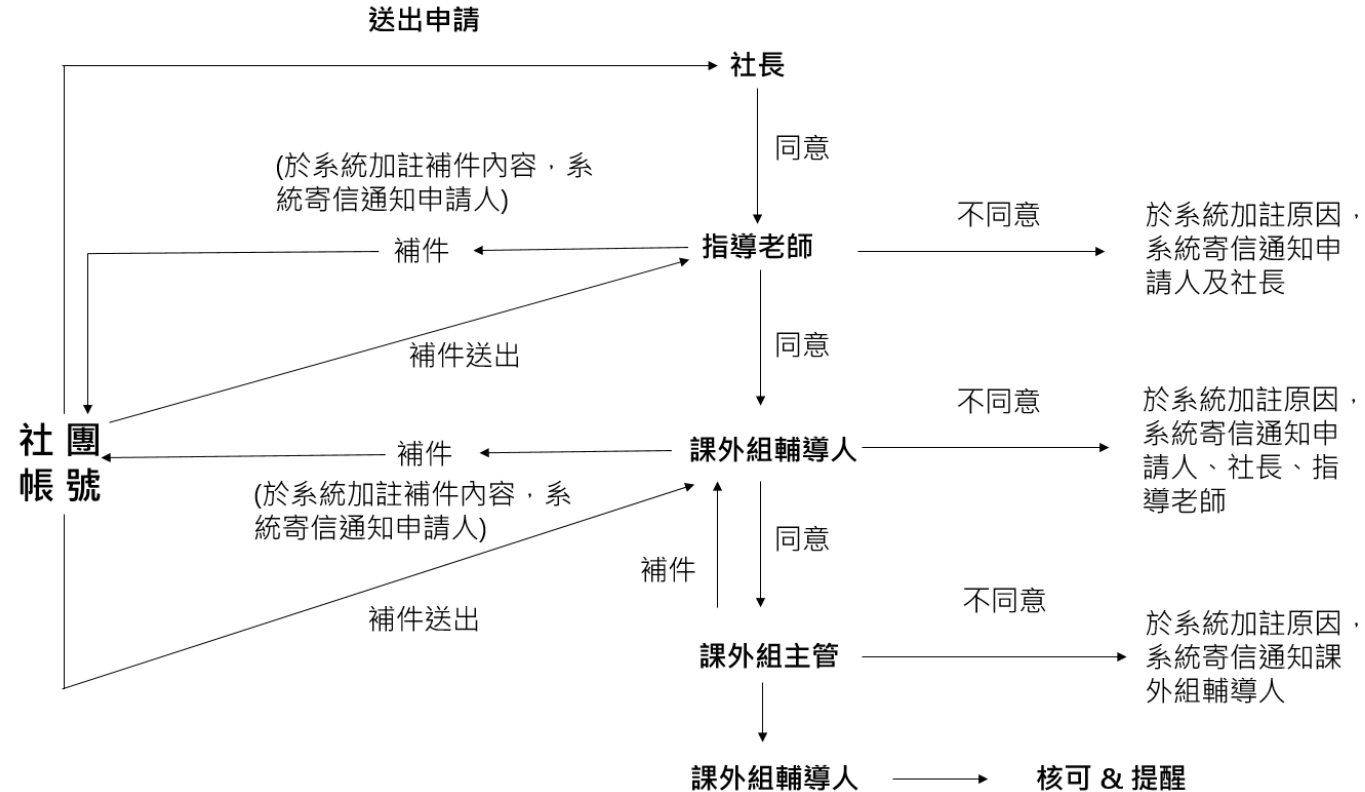
按下【同意】後，無法返回此流程。

同意

取消



整體步驟流程圖—社團活動申請流程



社團帳號說明—社團活動申請流程

步驟1：點選申請→社團活動

 社團活動資訊系統
NTU Student Association

使用者權限 計中測試社 - 社團帳號 ▾ 登出

申請 ▾ 查詢 ▾ 經費補助 ▾ 社團資訊 ▾ 社團紀錄 ▾

社團登記
定期統籌(未開放)
社團活動
技藝老師(未開放)
郵局開戶/更名(未開放)
組織章呈(未開放)
表格文件下載(未開放)

		類別	社團名稱	申請人	送件日期	管理
待送件		社團活動	計中測試社			
待送件	218	社團活動	計中測試社			
待送件	217	社團登記	計中測試社			

[查詢更多>>](#)

社團帳號說明—社團活動申請流程

步驟2-1：填寫「填表申請人」資料

【填表申請人】

社團帳號	<input type="text"/>
姓名	<input type="text"/>
學號	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
手機號碼	<input type="text"/>
備註	<input type="text"/>

社團帳號說明—社團活動申請流程

步驟2-2：填寫「社團活動內容」

【社團活動內容】

活動名稱	<input type="text"/>
活動日期	<input type="text" value="年/月/日"/> ~ <input type="text" value="年/月/日"/> <small>場地選擇時間取決於活動日期 (長度限三個月內)</small>
活動地點	<input type="checkbox"/> 包含“非”活動中心場地(請在企劃書內詳述活動地點) <input type="text"/>
主辦單位	<input type="text"/>
協辦單位	<input type="radio"/> <input type="text"/> <input checked="" type="radio"/> 無協辦單位
預計參加人數	<input type="text" value="0"/>
活動保險	<input type="radio"/> 已投保 <input checked="" type="radio"/> 未投保 <small>若未為參加者提供保險，請在報名截止前向所有參加者清楚說明保險狀況</small>



社團帳號說明—社團活動申請流程

步驟2-3：上傳「活動企劃書」，檔案格式限制
DOC. DOCX. PDF，檔案容量須小於5MB

<div>活動企劃書</div> <div>按此下載</div>	<div>✕ 未上傳檔案</div>
	<div>選擇要上傳的檔案</div> <div>瀏覽</div>
	<div>檔案格式限制.doc .docx .pdf</div>

社團帳號說明—社團活動申請流程

步驟2-4：填寫「活動宣傳」並儲存。

活動宣傳	<input type="checkbox"/> 刊登下列活動資訊於課外組網頁「社團總覽」（非必填）
	活動日期： 2025/08/12 ~ 2025/08/12
	活動網址：

社團帳號說明—社團活動申請流程

步驟2-5：下載相關文件，多個文件合併成單一檔案上傳後，按「儲存」

【相關文件】

空白表單

1. 活動安全須知（活動須遵守的安全須知）
2. 國立臺灣大學校總區及水源校區戶外場地租借申請表（借用校總區戶外場地）
3. 國立臺灣大學校總區及水源校區戶外場地租借合約書
4. 社團活動噪音管理須知（使用音響或擴音設備）
5. 酒精性飲品供應須知（販售或發送酒精性飲品）
6. 校外廠商食品販賣報備表單（臺北市衛生局大型活動承辦業者食品安全報備申請表，ex：辦桌）
7. 校內社團食品販賣自主管理申請表（販售或發送食物）

上傳紙本掃描

多個文件請合併為單一檔案上傳

✕ 未上傳檔案

選擇要上傳的檔案

瀏覽

檔案格式限制.doc .docx .pdf

儲存(Save)

取消(Cancel)

社團帳號說明—社團活動申請流程

步驟3-1：填寫完成後，可按編輯回到上一頁，確認修正後再回到本頁面。

【社團活動內容】

活動名稱	Demo社團活動
活動日期	2025年9月1日 ~ 2025年9月2日
活動地點	活動中心 (包含非活動中心場地)  未上傳檔案
主辦單位	課外組
協辦單位	計中
預計參加人數	99
活動保險	已投保
活動企劃書	 未上傳檔案
安全須知	 未上傳檔案
活動推廣	活動日期：2025年9月1日 ~ 2025年9月2日 活動連結： https://osa_activity.ntu.edu.tw/

線上申請

紙本申請

編輯

刪除

離開

社團帳號說明—社團活動申請流程

步驟3-2：社團帳號填寫社團活動內容儲存後，點選「線上申請」按鈕後，需社長與社團指導老師登入系統依序進行線上簽核。按下「送出」後，無法重新選擇紙本申請。

【社團活動內容】

活動名稱	社團負責人研習
活動日期	2025年8月14日 ~ 2025年8月15日
活動地點	一活113
主辦單位	課外組
協辦單位	
預計參加人數	40
活動保險	未投保
活動企劃書	 已上傳檔案 (下載)
安全須知	 未上傳檔案
活動推廣	無

線上申請送出確認

請注意!!!

【線上申請】需社長與社團指導老師登入本系統依序進行線上簽核。
按下【送出】後，無法重新選擇紙本申請。

送出

取消

線上申請

紙本申請

編輯

刪除

離開

社團帳號說明—社團活動申請流程

步驟3-3：社團帳號填寫社團活動內容儲存後，點選「紙本申請」按鈕後，需上傳社長與社團指導老師於紙本申請單(列印)簽名蓋章之影本，且按下「送出」後，無法重新選擇線上申請。

【社團活動內容】

活動名稱	社團負責人研習
活動日期	2025年8月14日 ~ 2025年8月15日
活動地點	一活113
主辦單位	課外組
協辦單位	
預計參加人數	40
活動保險	未投保
活動企劃書	 已上傳檔案 (下載)
安全須知	 未上傳檔案
活動推廣	無

紙本申請送出確認

請注意!!!

【紙本申請】需社長與社團指導老師於紙本申請單(列印)簽名蓋章後上傳影本。
按下【送出】後，無法重新選擇線上申請。

上傳紙本申請單

瀏覽

檔案格式限制:pdf .png .jpg

送出

取消

線上申請

紙本申請

編輯

刪除

離開

社長帳號說明—社團社團活動核可流程

步驟2-2：社長就社團帳號申請之社團登記，「編輯」修改資料、「填寫意見」或「同意」後送出

聯絡電話	0987654321
------	------------

審核歷程

進度	負責人	審核結果	意見	時間
待送件	Demo申請人	送件		2025年8月12日
社長審核	...	處理中...

【填寫意見】

同意 編輯 離開

社長帳號說明—社團活動核可流程

步驟1：社長點選查詢/審核→社團活動

查詢 / 審核 ▾ 社團資訊 ▾ 社團紀錄 ▾ 管理 ▾

全部申請
社團登記
定期統籌(未開放)
社團活動
技藝老師(未開放)
郵局開戶/更名(未開放)
組織章程(未開放)
場地查詢(未開放)

類別	社團名稱	申請人	送件日期	管理
社團登記	計中測試社	Demo申請人	2025年8月12日	
社團活動	計中測試社	Demo申請人	2025年8月12日	

[查詢更多>>](#)

社長帳號說明—社團活動核可流程

步驟2-1：社長於社團活動申請列表→點選
「管理」下方按鈕，進行個別活動審核

申請進度查詢

申請項目	社團活動	申請進度	全部	送件日期	年 / 月 / 日	~	年 / 月 / 日	申請編號 / 社團名稱 / 申請人
				查詢				

申請進度	申請編號	申請項目	社團名稱	申請人	送件日期 ▲	管理
審核中	274	社團活動	計中測試社	Demo申請人	2025/09/11(四)	
審核中	219	社團活動	計中測試社		2025/09/10(三)	
審核中	222	社團活動	計中測試社	測試者A	2025/08/14(四)	

社長帳號說明—社團活動核可流程

步驟2-2：社長就社團帳號申請之活動，「填寫意見」、「編輯」修改資料或「同意」後送出

【社團活動內容】

活動名稱	Demo社團活動
活動日期	2025年9月1日 ~ 2025年9月2日
活動地點	活動中心 (包含非活動中心場地) 未上傳檔案
主辦單位	課外組
協辦單位	計中
預計參加人數	99
活動保險	已投保
活動企劃書	已上傳檔案 (下載)
安全須知	已上傳檔案 (下載)
活動推廣	活動日期：2025年8月12日 ~ 2025年8月12日 活動連結： https://osa_activity.ntu.edu.tw/

審核歷程

進度	負責人	審核結果	意見	時間
待送件	Demo申請人	送件		2025年8月12日
社長審核	...	處理中...

【填寫意見】

同意 編輯 離開

社長帳號說明—社團活動核可流程

步驟2-3：社長就社團帳號申請之活動，點「同意」後，送指導老師簽核。

線上簽核確認



請注意!!!

按下【同意】後，無法返回此流程。

同意

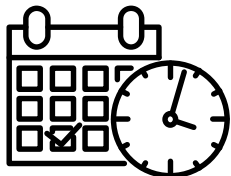
取消

社團帳號說明—小福鹿鳴申請流程



STEP 01

填寫活動內容



STEP 02

選擇欲借用
場地及日期



STEP 03

- 線上送出申請
- 列印紙本活動單及相關文件並進行簽核。



STEP 04

攜帶簽核完成相關文件至課外活動組。

簽核包含：
社長簽名、社章、指導老師簽名。



社團帳號說明—小福鹿鳴申請流程

步驟1-1：點選申請→小福鹿鳴



社團帳號說明—小福、鹿鳴攤位場地申請流程

步驟1-2：填寫→填表申請人資料

社團活動資訊系統
NTU Student Association

使用權限 計中測試社-社團帳號 登出

申請 查詢 經費補助 社團資訊 社團紀錄

申請小福、鹿鳴攤位場地借用

1. 確認需要的場次都已依【借用場次】
2. 「送件」並將紙本文件交至課外組
3. 審核流程

【填表申請人】

社團帳號	
姓名	Demo申請人
學號	A12345678
Email	A12345678@ntu.edu.tw
手機號碼	0907-654-321
備註	測試填行 測試填行 測試填行

36

社團帳號說明—小福、鹿鳴攤位場地申請流程

步驟1-3：填寫→社團活動內容

【社團活動內容】

活動名稱	小福1擺攤
主辦單位	計中
協辦單位	<input checked="" type="radio"/> 課外組 <input type="radio"/> 無協辦單位
預計參加人數	99
活動保險	<input type="radio"/> 已投保 <input checked="" type="radio"/> 未投保 若未為參加者提供保險，請在報名截止前向所有參加者清楚說明保險狀況
活動宣傳	<input type="checkbox"/> 刊登下列活動資訊於課外組網頁「社團總覽」（非必填） 活動日期： 2025/09/15 ~ 2025/09/19 活動網址： https://osa_activity.ntu.edu.tw/

社團帳號說明—小福、鹿鳴攤位場地申請流程

步驟2-1：點選→借用「攤位」、「時段」，刪除不借用的日期，按「儲存」

【借用場次】

攤位 鹿鳴2 時段 09/29 ~ 10/03

	(四)	(五)
10/01	<input type="checkbox"/> 10/02	<input checked="" type="checkbox"/> 10/03

儲存(Save) 取消(Cancel)

【借用場次】

攤位 鹿鳴2 時段 09/29 ~ 10/03

(一)	(二)	(三)	(四)	(五)
<input type="checkbox"/> 09/29	<input checked="" type="checkbox"/> 09/30	<input checked="" type="checkbox"/> 10/01	<input checked="" type="checkbox"/> 10/02	<input checked="" type="checkbox"/> 10/03

儲存(Save) 取消(Cancel)

社團帳號說明—小福、鹿鳴攤位場地申請流程

步驟3-1：點選「紙本申請」，下載文件，繳交相關已簽章紙本至課外組

※需繳交以下紙本文件至課外組

1. 紙本申請單
2. 活動企劃書
3. 國立臺灣大學校總區及水源校區戶外場地租借申請表
4. 國立臺灣大學校總區及水源校區戶外場地租借合約書
5. 學生社團活動用電申請書
6. 社團活動噪音管理須知
7. 酒精性飲品供應須知
8. 校外廠商食品販賣報備表單
9. 校內社團食品販賣自主管理申請表

紙本申請

編輯

離開

社團帳號說明—小福、鹿鳴申請流程

步驟3-2：點選紙本申請送出確認→「送出」
繳交社長、指導老師簽章紙本及附件至課外組

紙本申請送出確認

請注意!!!

【紙本申請】需社長與社團指導老師於紙本申請單(列印)簽名蓋章。

按下【送出】後，繳交紙本申請單至課外組。

檔案格式限制.pdf .png .jpg

送出

取消



謝謝聆聽

